



RECURSOS MATERIALES

CHECK LIST DE VEHICULO

UNIDAD:	FECHA DE COMISIÓN:
PLACAS:	NOTA:

KILOMETRAJE DE SALIDA:	HORA SALIDA:
KILOMETRAJE LLEGADA:	HORA LLEGADA:

NOTA: EL SOLICITANTE PRESENTA SU LICENCIA VIGENTE DE MANEJO Y SE CUENTA CON COPIA DE LA MISMA EN EL ARCHIVO.

SI		NO	
----	--	----	--

CONDICIONES FÍSICAS, MECÁNICAS Y LEGALES

	Salida		Llegada			Salida		Llegada	
	SI	NO	SI	NO		SI	NO	SI	NO
TARJETA DE CIRCULACIÓN	SI	NO	SI	NO	TAPETES	SI	NO	SI	NO
POLIZA DE SEGURO	SI	NO	SI	NO	LIMPIADORES	SI	NO	SI	NO
MANUAL DE USUARIO	SI	NO	SI	NO	TAPÓN DE RADIADOR	SI	NO	SI	NO
HOLOGRAMA DE VERIFICACIÓN	SI	NO	SI	NO	TAPÓN DE ACEITE	SI	NO	SI	NO
PAPELETA DE VERIFICACIÓN	SI	NO	SI	NO	TAPÓN LIQUIDO DIRECCIÓN	SI	NO	SI	NO
PLACA DELANTERA	SI	NO	SI	NO	TAPÓN LIQUIDO DE FRENOS	SI	NO	SI	NO
PLACA TRASERA	SI	NO	SI	NO	DEPÓSITO ANTICONGELANTE	SI	NO	SI	NO
TAPÓN DE GASOLINA	SI	NO	SI	NO	BAYONETA DE ACEITE	SI	NO	SI	NO
LLANTA DE REFACCIÓN	SI	NO	SI	NO	EXTINTOR	SI	NO	SI	NO
VELOCIMETRO FUNCIONAL	SI	NO	SI	NO	INTERMITENTES	SI	NO	SI	NO
MARCADOR DE COMBUSTIBLE	SI	NO	SI	NO	DIRECCIONALES	SI	NO	SI	NO
CLAXÓN	SI	NO	SI	NO	HERRAMIENTAS BASICAS (CAJA)	SI	NO	SI	NO
ESPEJO RETROVISOR	SI	NO	SI	NO	GATO HIDRAÚLICO	SI	NO	SI	NO
ESPEJOS LATERALES	SI	NO	SI	NO	LLAVE TIPO L / CRUZ	SI	NO	SI	NO
TAPONES (DE SER EL CASO)	SI	NO	SI	NO	TRIÁNGULO DE SEGURIDAD	SI	NO	SI	NO
ESTÉREO	SI	NO	SI	NO	NIVEL LIQUIDO FRENOS	BAJO-MEDIO-NORMAL			
ANTENA	SI	NO	SI	NO	NIVEL DE ACEITE	BAJO-MEDIO-NORMAL			
LUCES	SI	NO	SI	NO	NIVEL ANTICONGELANTE	BAJO-MEDIO-NORMAL			
LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DEL VEHÍCULO	LIMPIO - SUCIO - MUY SUCIO				LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR DEL VEHÍCULO	LIMPIO - SUCIO - MUY SUCIO			

OBSERVACIONES

LINEAMIENTOS

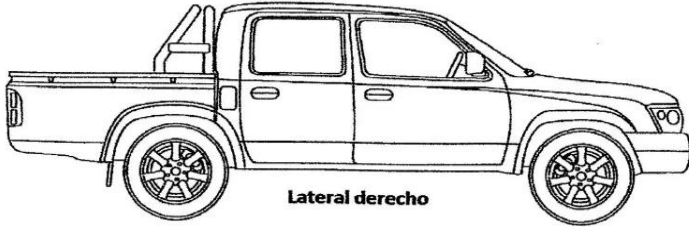
- 1-La solicitud de Vehículos y Combustible, deberá realizarse con dos días hábiles de anticipación a la fecha de comisión.
- 2- La solicitud deberá contener la firma del solicitante y el Director de área correspondiente.
- 3-El ticket de carga de combustible, el oficio de comisión sellado y evidencia fotográfica correspondiente, deberán entregarse al Departamento de Recursos Materiales máximo 2 días de finalizada la comisión.
- 4- El parque vehicular asignado deberá salir de las instalaciones oficiales del BEH y culminada la actividad deberá regresar a las instalaciones.
- 5- Es responsabilidad del Servidor Público el buen uso y cuidado del vehículo. Cualquier avería por omisión, descuido o mal manejo del conductor, será reparada por este último, indistintamente de las sanciones aplicables al respecto.

FIRMA DE ACEPTACIÓN DE LINEAMIENTOS	Salida	Llegada
	NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE	



**RECURSOS MATERIALES
CHECK LIST DE VEHICULO**

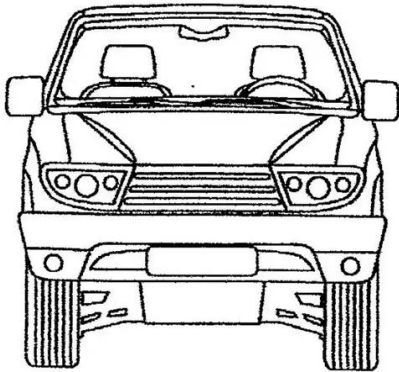
REVISIÓN EXTERIOR DEL VEHÍCULO, NIVEL DE GASOLINA Y RUTA



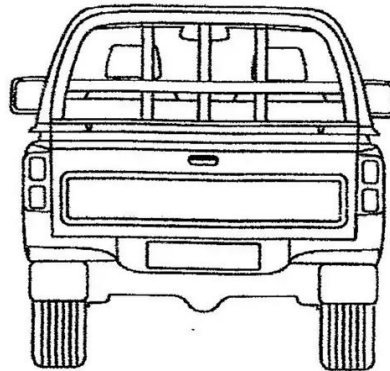
Lateral derecho



LATERAL IZQUIERDO



Vista Frente



Vista trasera



RUTA		
OBSERVACIONES		
<p>RECIBO DE CONFORMIDAD EL VEHÍCULO ASIGNADO Y ME COMPROMETO A ENTREGARLO EN LAS MISMAS CONDICIONES AL FINAL DE MI COMISIÓN. DE NO HACERLO ACATARÉ LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES</p>		
ENTREGA		RECIBE-SOLICITANTE